

ขั้นตอนการขอมีบัตรคนพิการ

เอกสารที่ใช้ในการทำบัตรคนพิการ

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ
3. สำเนาสูติบัตร สำหรับบุคคลอายุต่ำกว่า 7 ปี
4. รูปถ่ายปัจจุบันของคนพิการขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
5. เอกสารรับรองความพิการรับรองโดยผู้ประกอบอาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาล

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบรับรองผู้ดูแล (กรณีผู้ดูแลไม่ใช่ญาติสายเลือดเดียวกันหรือทะเบียนบ้านไม่ได้อยู่ร่วมกับคนพิการ)

ขั้นตอนการขอต่ออายุบัตรคนพิการ

เอกสารที่ใช้ในการขอต่ออายุบัตรคนพิการ

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ
3. สำเนาสูติบัตร สำหรับบุคคลอายุต่ำกว่า 7 ปี
4. รูปถ่ายปัจจุบันของคนพิการขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. บัตรคนพิการ

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (กรณีที่ผู้ดูแลเปลี่ยนชื่อ นามสกุล)

 สามารถขอมีบัตรคนที่พิการได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์หรือยื่นเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง 